

Datum: _____ **Ort:** _____ **Venue:** _____

BÜHNENANWEISUNG / RIDER

Liebe Veranstalter und Partner,

bitte beachtet, dass die Bühnenanweisung (incl. Technical Rider / Catering Rider) Vertragsbestandteile sind und grundsätzlich in jedem Punkt zu erfüllen sind, um eine reibungslose und erfolgreiche Veranstaltung garantieren zu können.

Sollten Teile dieser für Euch nicht oder nur schwer realisierbar sein, wendet Euch bitte umgehend an uns, damit wir gemeinsam Lösungen finden können. Für Eure Mühen möchten wir Euch recht herzlich danken.

ANSPRECHPARTNER / KONTAKTE

TOURNEEVERANSTALTER

Cold Life Entertainment Konzertagentur
vertr. d. Carsten Wolkowski
Tel.: +49 2043 – 402 55 22
Fax: +49 2043 – 402 55 23

BOOKING AGENT

Jakub Zaremba
jakub@coldlife-entertainment.com
Mobil: +49 176 – 617 245 18

PRODUKTION

Jakub Zaremba
jakub@coldlife-entertainment.com
Mobil: +49 176 – 617 245 18

TON- UND LICHTTECHNIK // NUR IM VORFELD!

c/o Noon Audio
Karl Noon
E-Mail: karel@coldlife-entertainment.com
Mobil: +49 172 – 987 394 8

TOURNEELEITER

c/o Der Plot (Constantin Höft)
Mobil: +49 162 – 801 050 3

ALLGEMEINES

TRAVELPARTY

Die Produktion reist mit sieben (7) Personen. Örtliche Vorgruppen, Crew etc. sind nicht eingerechnet.

PARKPLÄTZE / LADEWEGE

Ab Ankunft der Produktionen müssen ausreichend Parkflächen für einen (1) großen Van / Sprinter (ggf. inkl. Anhänger) bzw. zwei (2) PKWs zur Verfügung stehen. Alle Zufahrten und Ladewege müssen freigehalten und entsprechend gekennzeichnet werden.

GARDEROBEN

Die Produktion benötigt eine (1) abschließbare und beheizbare, sowie mit ausreichend Sitzgelegenheiten ausgerüsteten Garderobe mit möglichst direktem Bühnenzugang. Die Garderobe darf nur durch die Produktion, nicht etwa durch örtliche Vorgruppen, genutzt werden.

PRODUKTIONSBURO

Wird nicht benötigt.

INTERNETANSCHLUSS / WLAN

Der Veranstalter hat sicher zu stellen, dass im gesamten Backstage-Bereich (Garderoben, Produktionsbüros etc.) ausreichend Internetanschlüsse bzw. WLAN-Zugänge zur Verfügung stehen.

DUSCHEN / WCS

Der Backstage-Bereich muss über ausreichend Duschen mit Warmwasser-Anschluss und WCs verfügen, die ausschließlich von der Produktion, nicht etwa von Besuchern, genutzt werden dürfen. Der Veranstalter hat sicher zu stellen, dass diese bei Eintreffen der Produktion vollständig gereinigt sind.

HAND- UND BADETÜCHER

Die Produktion benötigt fünf (5) kleine, frisch gewaschene Handtücher für die Bühne und sieben (7) große, frisch gewaschene Badetücher.

MERCHANDISE

Die Produktion benötigt eine ausreichend beleuchtete Fläche, sowie mind. einen großen Tisch samt Stühlen an einer verkaufsstrategisch geeigneten Stelle des Veranstaltungsortes für den Merchandise-Verkauf.

BILD- UND TONAUFNAHMEN

Akkreditierte Pressevertreter und Fotografen dürfen die ersten drei (3) Songs nach dem Intro ohne Blitz aus dem Bühnengraben (falls vorhanden) fotografieren. Alle Akkreditierungen sämtlicher Pressevertreter und Fotografen für Bild- und Tonaufnahmen, sowie etwaige Ausnahmeregelungen, sind zwingend mit dem Tourneeveranstalter (bitte per E-Mail: presse@coldlife-entertainment.com) im Vorhinein abzustimmen.

PÄSSE

Es gelten ausschließlich die von der Tourneeleitung ausgegebenen Pässe (Festivals ausgenommen).

BÜHNE / TECHNIK

TON- UND LICHTANLAGE

Die Produktion benötigt eine, an die Hallengröße und akustischen Gegebenheiten angepasste PA-Anlage mit ausreichender Leistung (vor allem auch in der Bassregion), sowie eine hochwertige Lichtanlage.

BÜHNE / RISER

Die Produktion benötigt einen (1) Drum-Riser (BxHxT: mind. 2mx0,5mx2m), welcher mit Molton / schwarzem Stoff verkleidet werden muss. Bitte achtet darauf, dass etwaige Nebelmaschinen nicht vorrangig auf den Schlagzeuger gerichtet werden.

CRASHBARRIERS

Werden nicht benötigt.

FOH

Bitte achtet auf qualitativ hochwertiges Equipment. Behringer, Eurodesk, Soundcraft Spirit Folio o.ä. werden nicht akzeptiert. Es werden drei Kompressoren (bevorzugt dbx 160 / 1066 oder BSS DPR 402) benötigt.

MONITORING

Die Produktion benötigt auf der Bühne mind. fünf (5) Monitorboxen. Eine (1) der Monitorboxen ist auf dem Drum-Riser zu errichten. Sollten weniger Monitorboxen zur Verfügung stehen ist eine zusätzlich Absprache nötig. Als Monitorboxen sollten als Minimum limitierte 12/1" Wedges der gleichen Kategorie wie die PA-Anlage zum Einsatz kommen. Auf dem Drum-Riser wäre ein 15/1" Wedge wünschenswert. Es werden minimal drei (3) separate Monitorwege benötigt. Die beiden Front-Vocals teilen sich einen Monitorweg über ein drahtloses In-Ear-System (wird mitgebracht).

MIKROFONIE

Es werden vier (4) Mikrofone (Shure SM 58 oder gleichwertig), davon mind. zwei (2) als Funkstrecke benötigt. Bitte achtet auf frische / neue Batterien. Des Weiteren benötigt die Produktion ausreichend Mikrofone zur Abnahme der Instrumente (Gitarre, Bass und Schlagzeug). Toms und Snare sollten mit Clipmikrofonen (Opus 87, ATM 350 oder gleichwertig) bestückt werden.

KANAL-BELEGUNG

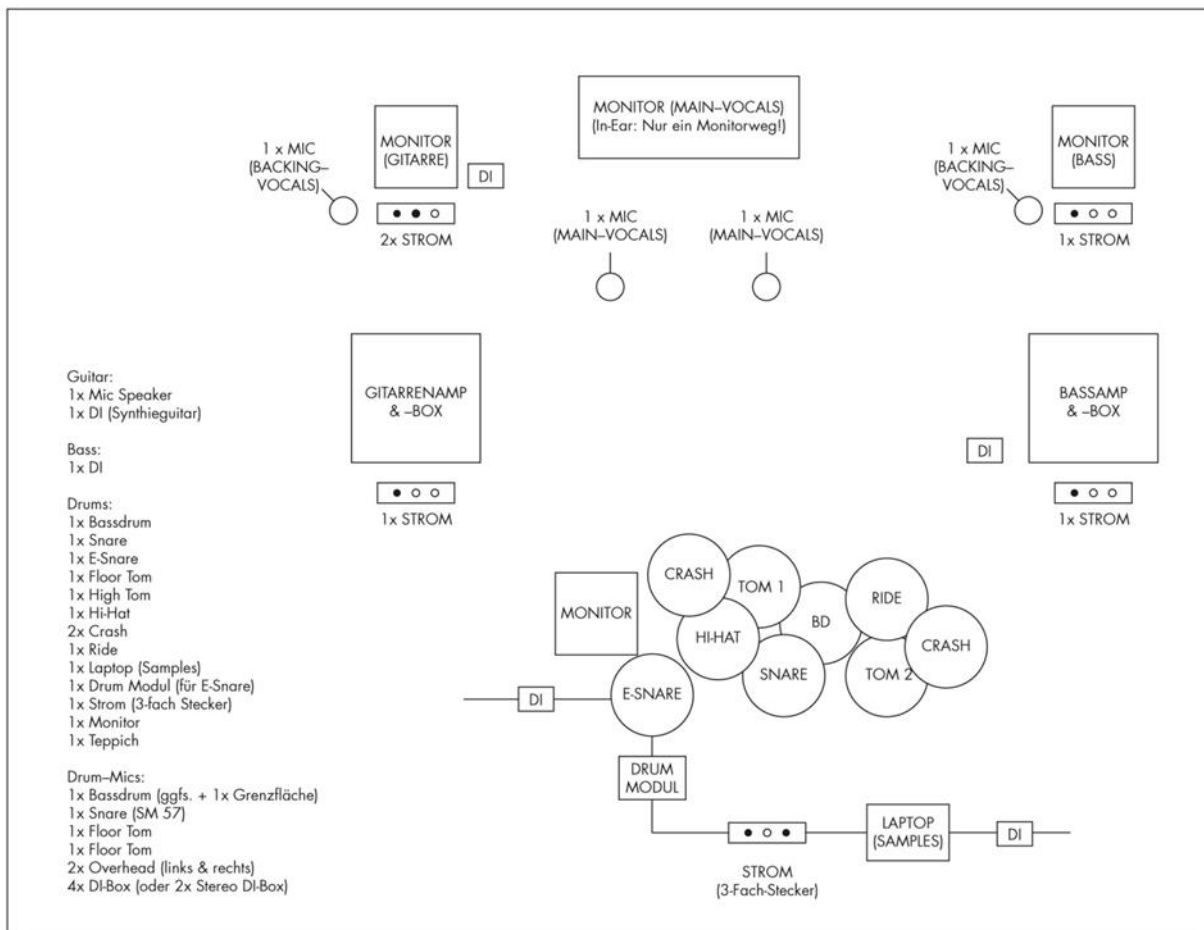
Kanal Beschreibung

1	Vocals	(Main, Rap – Conny)
2	Vocals	(Main, Rap – Max)
3	Backingvocals	(Left, Bass)
4	Backingvocals	(Right, Guitar)
5	Guitar	(Mic)
6	Synthieguitar	(DI)
7	Bass	(DI)

Kanal Beschreibung

8	Samples Laptop	(DI)
9	Drum Modul (E-Snare)	(DI)
10	Bassdrum	(Mic)
11	Snare	(Mic)
12	Hi-Hat	(Mic)
13	High Tom	(Mic)
14	Low Tom	(Mic)
15	Drums Overhead 1	(Mic)
16	Drums Overhead 2	(Mic)

STAGE-PLOT



PERSONAL

VERANSTALTER

Mind. ein (1) Vertreter des Veranstalters muss von An- bis Abreise der Produktion durchgehend vor Ort sein.

TECHNISCHES PERSONAL

Die Produktion reist ohne eigene Techniker an und benötigt daher vor Ort:

- ein (1) mit der Tonanlage vertrauter FoH-Tontechniker
- ein (1) mit der Lichtanlage vertrauter Lichttechniker
- ein (1) Monitortechniker (wenn Monitormix angewendet wird)

STAGEHANDS

Von An- bis Abreise der Produktion werden zwei (2) Stagehands zum Be- und Entladen benötigt.

RUNNER

Wird nicht benötigt.

SECURITY / ORDNUNGSPERSONAL

Der Zugang zum Backstage und zur Bühne muss jeweils durch mind. einen (1) Ordnungshelfer durchgehend bewacht werden. Des Weiteren stellt der Veranstalter Sicherheitskräfte, im an die örtlichen Gegebenheiten, Art des Publikums und der Besuchererwartung angepassten Umfang (bitte auch an weibliche Ordnungshelfer denken). Eine Körper- und Taschenkontrolle ist zwingend durchzuführen. Getränkebehältnisse aus Glas im Publikumsbereich werden nicht akzeptiert (Bruch- und Verletzungsgefahr).

SONSTIGES

-

Anlagen:

Catering Rider

Für den Veranstalter:
(bestätigt hiermit die Einhaltung der Bühnenanweisung)

Stempel / Unterschrift

CATERING RIDER

TRAVELPARTY

7 PERSONEN, DAVON MIND. 1 VEGETARIER

ALLERGIEN / SONSTIGES

KEINE

KALTES CATERING // bitte ab Get In bereitstellen

- verschiedene Brote und Brötchen (Vollkorn, Roggen etc.)
- verschiedene Käse- und Wurstsorten (bitte getrennt anrichten und bitte an mageres Fleisch denken)
- verschiedene Aufstriche (Butter, Marmelade, Nutella, Honig etc.)
- ausreichend Rohkost (Gurken, Tomaten, Paprika etc.) mit verschiedenen Dips
- ausreichend Obst (Bananen, Äpfel, Trauben, Orangen etc.)
- verschiedene Müslisorten und Cerealien
- verschiedene Fruchtjoghurts
- Süßigkeiten und Knabbereien (Schokolade, Müsliriegel, Chips, Fruchtgummi etc.)

GETRÄNKE // bitte durchgehend bereitstellen und ggf. nachfüllen

- frischer Kaffee (bitte auch an Kaffeesahne, Milch, Zucker, Süßstoff, Honig etc. denken)
- verschiedene Tee-Sorten (Pfefferminze, Früchte etc.)
- ausreichend Softdrinks (Coca Cola, Fanta, Sprite etc. / bitte jeweils auch zuckerfrei)
- verschiedene Fruchtsäfte (Orange, Apfel, Multivitamin etc.)
- Mineralwasser (mit und ohne Kohlensäure)
- ausreichend stilles, ungekühltes Mineralwasser für die Bühne (bitte in 0,5l-Plastikflaschen)
- zehn (10) Dosen Red Bull
- zwei (2) Kisten qualitativ hochwertiges Bier (z.B. Beck's)
- drei (3) Flaschen trockener Weißwein (z.B. Riesling, Sauvignon Blanc o.ä.)
- eine (1) Flasche Smirnoff oder Three Sixty Wodka, Whisky oder Rum (bitte der Tourneebegleitung geben)
- ausreichend Mundeis zur Kühlung der Getränke

ABENDESSEN / DINNER

Zum Abendessen benötigt die Produktion insgesamt sieben (7) warme Mahlzeiten mit einer Vorspeise (z.B. Suppe) und einer Gemüse- / Salatbeilage, bestehend aus frischen und erstklassigen Zutaten. **Wir bitten um vegetarische Optionen (wichtig).**

Kann der Veranstalter kein Dinner zur Verfügung stellen (bitte rechtzeitig angeben!) oder besteht dieses aus Fast Food, unzumutbaren Zutaten o.ä., hat er einen Food Buyout in Höhe von **20,00 € zzgl. MwSt. pro Person** zu zahlen.